

Checkliste zur Antragstellung (Facharzt-, Schwerpunkt-, Zusatzbezeichnung)

Folgende Unterlagen müssen **im Original oder als beglaubigte Kopie** eingereicht werden:

- vollständig ausgefülltes **Antragsformular** für die jeweilige Bezeichnung – inkl. Angabe nach welcher Weiterbildungsordnung (WBO) der Antrag gestellt wird
- für die beantragte Bezeichnung relevante **Weiterbildungszeugnisse** (keine Arbeitszeugnisse, alle Befugten müssen unterschreiben, sämtliche Unterbrechungen sind auszuweisen)
- ergänzende Rotationsbescheinigungen (z. B. Rotation in die Intensivstation bzw. Notaufnahmen, ggf. externe Kooperationen)
- Nachweise über den Kompetenzerwerb sämtlicher **Weiterbildungsinhalte** inklusive der geforderten Anzahl (Hinweis: Die Nachweise müssen der ausgewählten WBO entsprechen. Für die WBO 20 bedeutet dies, dass die Weiterbilder:innen jede Kompetenz im eLogbuch einzeln bestätigen müssen bzw. ein entsprechender Nachweis eingereicht werden muss.)
- Ggf. differenzierte **OP-Kataloge** (Aufschlüsselung muss der Gruppeneinteilung in der WBO entsprechen und nach Art des Eingriffs und anatomischer Region sortiert sein.). Die Kataloge müssen zwischen selbständig vorgenommenen Eingriffen und Assistenzen differenzieren **und** von den Weiterbildern **auf jeder** Seite unterzeichnet werden.
- Arbeitsverträge zu allen relevanten Weiterbildungsabschnitten
- Kursnachweise, sofern in der Weiterbildungsordnung vorgeschrieben
- Dokumentation der jährlichen Weiterbildungsgespräche (§ 8 Abs. 2 WBO)